

Hygienekonzept CVJM Erlangen

Zum Umgang mit Corona

Grundsätzlich gelten folgende Regeln:

- Abstand halten: mindesten 1,5 Meter
- Nies- und Hustetikette einhalten: in Armbeuge niesen oder husten
- Regelmäßiges Händewaschen: 20-30 sec
- Nicht ins Gesicht fassen
- Regelmäßiges Lüften (je nach Personenzahl/Raumgröße/Aufenthaltsdauer)

Darüber hinaus ist zu beachten:

- Ggf. muss ein Mund- und Nasenschutz getragen werden
- Eine regelmäßige Desinfektion muss vorgenommen werden
- Dokumentation der Kontakte (wer hatte mit wem wie lange Kontakt?)
- Informationspflicht an beteiligte Personen, bzw. Öffentlichkeit

Umsetzung der Regeln in den verschiedenen Arbeitsbereichen:

CVJM-Büro Erlangen:

| | |
|----------------------------|---|
| Abstand von 1,5m halten: | <ul style="list-style-type: none"> - Max 2 Personen dauerhaft in einem Raum - Kurzzeitig 3 Personen in einem Raum (bspw. 2 MA + 1 Besucher) - Arbeitsplatzgestaltung entspricht bereits der Abstandsregel - Bei Besprechungen Abstand halten (ggf. Raumwechsel) - Besucherverkehr steuern: immer nur einer, ggf. Besucher draußen warten lassen - Bei mehr als einem Besucher: Einbahnsystem: Eingang vorne, Ausgang hinten |
| Nies- und Hustetikette: | <ul style="list-style-type: none"> - Personal und Besucher über Hygieneetikette informieren, siehe Informationspflicht |
| Regelmäßiges Händewaschen: | <ul style="list-style-type: none"> - Eigenverantwortung, siehe Informationspflicht |
| Regelmäßiges Lüften: | <ul style="list-style-type: none"> - Alle 1-2h für 5-10min lüften |
| Mund- und Nasenschutz: | <ul style="list-style-type: none"> - Bei Bürob Besuch sowohl Besucher als auch Personal: Maske verwenden |
| Desinfektion: | <ul style="list-style-type: none"> - Jeder desinfiziert den eigenen Arbeitsplatz und die Arbeitsmittel bei Arbeitsbeginn - Arbeitsmittel möglichst nicht teilen (besondere Vorsicht bei Telefonen) - Jeden Morgen Desinfektion der Türklinken und Schrankknäufe - Wo möglich Türen offen lassen - Putzen der Sanitärräume: wie gewohnt 2mal die Woche |
| Dokumentation der | <ul style="list-style-type: none"> - Jeder führt Liste der Kontakte (Vordruck erstellen) |

| | |
|----------------------|---|
| Kontakte: | |
| Informationspflicht: | <ul style="list-style-type: none"> - Allgemeine Hygieneregeln und Hygienekonzept in Gang und Büros aushängen - Beschilderung im CVJM-Haus: <ul style="list-style-type: none"> o Waschbecken: Anleitung zum Händewaschen: 20-30sec (2mal Happy Birthday singen) o Eingänge: vor Betreten der Gruppenräume Hände waschen o Checkliste für Mitarbeiter (siehe Gruppenstunden) in jedem Raum aushängen o Abstandsschilder für das ganze Gebäude entwerfen (kindgerecht & lustig) |

Gruppenstunden im CVJM-Haus bzw. Gemeindehaus:

| | |
|--------------------------|---|
| Abstand von 1,5m halten: | <ul style="list-style-type: none"> - Gruppengröße: sobald erlaubt 5TN und 2MA (siehe Handhabung Kitas und offene Treffarbeit) <ul style="list-style-type: none"> o Entweder: Gruppe in Kleingruppen teilen und diese nacheinander einladen beachten: Pause zwischendrin! vorher Kindern Zeiten zuteilen, dafür Kontakt zu Eltern herstellen wenn möglich auch MA-Wechsel o Oder: Gruppen in Kleingruppen teilen und parallel in verschiedenen Räumen/Orten veranstalten beachten: Raum- und MA-Kapazitäten beachten o Quadratmeterzahl pro Person beachten: welche Räume sind geeignet? (Berechnungsformel Raumgr./ m² : 6,25) -> Klause ohne Thekenbereich: 5 Pers. -> Kapelle: 4 Pers. -> Saal (Hauptteil): 13 Pers. -> MA-Zimmer: 2 Pers. - Ankommensphase aktiv koordinieren <ul style="list-style-type: none"> o 1 MA am Eingang: Auf Abstandsregel hinweisen und Einhaltung sicher stellen, Kinder einzeln zum Händewaschen und dann in Gruppenraum schicken o 1 MA im Gruppenraum: Abstand und gewaschene Hände kontrollieren o Eltern: bleiben außerhalb des Geländes - Ggf. Absprache mit gleichzeitig stattfindenden Gruppen - Vorrangig Programm im Freien veranstalten - Abstand beim Spielen und Sitzen einhalten - „Kontaktloses“ Programm ausarbeiten - Kein gemeinsames kochen oder essen, Ausnahme: Kinder bringen ihr eigenes Essen mit und Essen wird nicht geteilt - Toilettengänge / Raum verlassen: nur einzeln |
| Nies- und Hustetikette: | <ul style="list-style-type: none"> - Kinder über Regeln informieren, siehe sonstiges |

| | |
|-----------------------------|---|
| Regelmäßiges Händewaschen: | <ul style="list-style-type: none"> - Vor jeder Gruppenstunde - Wenn möglich nach der Gruppenstunde, sofern ohne Gedränge möglich |
| Regelmäßiges Lüften: | <ul style="list-style-type: none"> - Zum Anfang, in der Mitte und am Ende der Gruppenstunde lüften |
| Mund- und Nasenschutz: | <ul style="list-style-type: none"> - MA und Kinder müssen keinen Mund-Nasen-Schutz tragen (nicht praktikabel), aber: Abstand einhalten |
| Desinfektion: | <ul style="list-style-type: none"> - Vor Gruppenstunde: Desinfektion der Türklinken u. ähnlichem mit Gemeindeflächen klären, ob Desinfektionsmittel vorhanden, ansonsten JS-Gruppen damit ausstatten - Wo möglich: Türen offen lassen - Gemeinsame Nutzung von Material vermeiden - Material am Ende der Stunde desinfizieren - Am Ende der Gruppenstunde: wieder Türen u.ä. desinfizieren - Putzen der Sanitärräume zwei Mal in der Woche, oder nach Bedarf |
| Dokumentation der Kontakte: | <ul style="list-style-type: none"> - Anwesenheitsliste der tatsächlichen Teilnehmer mit Datum führen |
| Informationspflicht: | <ul style="list-style-type: none"> - Informationsfluss zwischen MA und Büro: <ul style="list-style-type: none"> o Büro gibt Hygienekonzept und benötigte Dokumente an MA o MA halten Rücksprache mit Büro über die Umsetzung, Besprochene Punkte schriftlich festhalten o Mitarbeit geschieht auf eigene Gefahr, unter 18 Jährige benötigen Unterschrift der Eltern für Aktivitäten im Verein - Information an Kinder: <ul style="list-style-type: none"> o Kinder vor Beginn jeder Gruppenstunde über Regeln informieren und Einhaltung überprüfen / einfordern, so wie mit gutem Vorbild voran gehen (könnte auch ein nettes Anspiel sein) - Information an Eltern: <ul style="list-style-type: none"> o Elternbrief mit Hygienekonzept als Info an die Eltern (und auf Homepage) o Außerdem Info: bei Krankheitssymptomen Kind zu Hause lassen |
| Sonstiges: | <ul style="list-style-type: none"> - Checkliste mit Maßnahmen, die vor und nach der Gruppenstunde zu erledigen sind erstellen und an MA senden, sowie in Räumen aushängen |

Benötigte Dokumente:

- Allgemeine Info an Mitarbeitende
- Checkliste für Gruppenmitarbeitende: einfache Checkliste für Maßnahmen zur Vor- und Nachbereitung der Gruppenstunde
- Elternbrief über Hygienemaßnahmen, inkl. Bitte Kind mit Krankheitssymptomen zu Hause zu lassen
inkl. Hinweis: Wir bemühen uns, dass die Kinder die Abstandsregeln einhalten, können das

- aber nicht garantieren
- > auch auf Homepage stellen
- Einwilligung der Eltern über die Mitarbeit von unter 18jährigen

Instruktion der MA:

- Alle Dokumente gehen den Mitarbeitenden zu
- Video-Treffen zur Besprechung der neuen Regeln und zur Klärung der Fragen
es müssen mind 2 MA pro Gruppe anwesend sein (besser: so viele wie möglich), damit die Gruppe wieder starten kann

Für Freizeithäuser und Gästehäuser

verweisen wir auf die supergute Toolbox der Bayern Tourismus Marketing
(<https://tourismus.bayern/>):

https://tourismus.bayern/wp-content/uploads/2017/07/200508_BayTM-Toolbox.pdf

Damit kann man für sein Freizeithaus ein maßgeschneidertes Konzept baseltn.