|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ! | Sachspende | ! |

Bitte - falls möglich - Belege über den Wert der Sachzuwendung anheften (z.B. Kassenbons / Rechnungen).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spender: | | | | Kleinformatige Belege (z.B. Kassenbons) bitte hier einheften! | | |
| Name und Adresse: |  | | | (Bitte doppelt befestigen, damit sie beim Umblättern nicht lose weghängen) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Die Sachzuwendung stammt… :**  … aus dem **Betriebsvermögen** (Berücksichtigung der Entnahme-Umsatzsteuer bei der Angabe des Sachwerts)  … aus dem **Privatvermögen**  **keine Angabe** | | | |
| Informationen zu den Gegenständen: | | | |
| Verwendungszweck:  (z.B. Computerartikel, Möbel, Küchengerät) | |  | | (falls Platz nicht ausreichend, zusätzlich Rückseite benutzen) | | |
| **Datum:** | |  | |
| **Auflistung / Bezeichnung der Gegenstände:**  (z.B. Sofa / Monitor / Lautsprecher / Mixstab) | | | | **Ursprünglicher Sachwert:**  (falls bekannt) | **Alter:**  (falls bekannt) | **Aktueller Sachwert:**  (geschätzt) |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | | Summe der Sachwerte (Euro): | |  |
| Anzahl der Belege:  (falls vorhanden) | | |  | Unterschrift des Spenders: | | |
|  | | | | | | |
| Nur vom Schatzmeister auszufüllen: | | | | | | |
| Eingesehen am: | | | | Unterschrift: | | |