

Der CVJM Nürnberg e.V. sucht zum 01.11.2018 einen / eine

CVJM-Sekretär / -in u.a. für die Arbeit mit Kindern

Der CVJM Nürnberg e.V. erreicht mitten in der Innenstadt durch seine Angebote im CVJM-Haus, durch Freizeiten und Aktionen, Menschen aller Altersgruppen. Ziel aller Aktivitäten ist es, Menschen für Jesus zu gewinnen, sie in die Nachfolge zu rufen und eine geistliche Heimat zu ermöglichen.

Ca. 250 kontinuierlich oder punktuell tätige ehrenamtliche Mitarbeitende und sechs Vollzeitliche, sowie ein Geschäftsstellenteam, ein Hausmeister-Ehepaar und ein Team von ca. 4-6 Praktikanten/ -innen setzen sich für ca. 75 regelmäßige Aktivitäten und verschiedene Aktionen ein.

Bereichsübergreifende Arbeitsfelder sind die internationalen Partnerschaften zum „Chinese YMCA of Hong Kong“, dem „YMCA Guangzhou“ (beide China), dem „CVJM Domus“ (Rumänien) und das Engagement mit und für Menschen mit Migrationshintergrund bzw. Geflüchtete.

Die Angestellten des Vereins (Sekretäre, Geschäftsführer und Hauspersonal) bilden eine Glaubens- und Dienstgemeinschaft. Die Dienst- und Fachaufsicht für das Personal nimmt der Leitende Sekretär, Oliver Mally, wahr. Für unseren **Kinderbereich** suchen wir einen/eine motivierte/n und engagierte/n CVJM Sekretär/in (50%). Zudem stehen bei Interesse weitere Arbeitsbereiche zur Verfügung, so dass die Stelle auf bis zu 100% aufgestockt werden könnte.

Aufgabenschwerpunkte

- Missionarische Arbeit mit Kindern
- Leitung und Weiterentwicklung des Kinderbereichs zusammen mit dem ehrenamtlichen Bereichsleiter
- Fortbildung und Begleitung der Mitarbeitenden im Kinderbereich
- Durchführung von regelmäßigen Gruppenstunden, Aktionen und Freizeiten im Kinderbereich
- Gewinnung neuer Mitarbeitender und Hinführung zur Mitarbeitergemeinschaft
- Vertretung des Kinderbereichs in den Gremien und bei Vorbereitungen von Vereinsveranstaltungen
- Begleitung von Praktikanten / FSJ
- Begleitung und Entwicklung weiterer Arbeitsbereiche

Wir erwarten

- durch den Glauben an Jesus Christus geprägte Motivation
- Kontakt- und Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitern
- abgeschlossene theologische Ausbildung und / oder abgeschlossene sozialpädagogische Ausbildung
- eigenverantwortliches Handeln und Flexibilität
- das Mitleben in der Mitarbeitergemeinschaft des CVJM

Wir bieten

- eine 50% Stelle mit Option zur Aufstockung auf bis zu 100% als CVJM-Sekretär / -in
- ein zunächst auf ein Jahr befristetes Dienstverhältnis mit der Option auf Verlängerung
- Vergütung in Anlehnung an TVL Stufe 9 – DIVO (Evangelische Landeskirche Bayern)
- Einbindung in der Dienst- und Glaubensgemeinschaft der Vollzeitlichen, sowie in die Mitarbeitergemeinschaft des CVJM
- Mithilfe bei der Wohnungssuche

Mehr Informationen zum Verein: <http://www.cvjm-nuernberg.de>

Anfragen und schriftliche Bewerbungen bitte per E-Mail an

Oliver Mally// Tel 0911/20629-22// oliver.mally@cvjm-nuernberg.de

Anschrift

CVJM Nürnberg e.V.
Kornmarkt 6
90402 Nürnberg

Kontakt

Fon +49 (0)911 – 206 29 0
Fax +49 (0)911 – 206 29 33
kornmarkt@cvjm-nuernberg.de
www.cvjm-nuernberg.de

Steuer/Register

Steuernr. 241/107/50664
Vereinsregisternr. VR 379

Bankverbindung

Evangelische Bank Kassel, BIC: GENODEF1EK1
Geschäftskonto: IBAN DE39 5206 0410 0003 5070 17
Spendenkonto: IBAN DE27 5206 0410 0003 5000 55